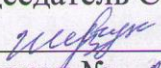
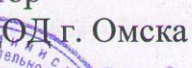
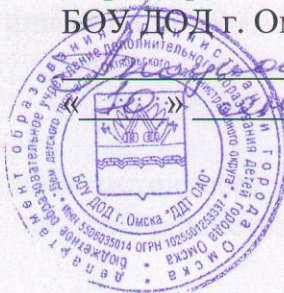


**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ОМСКА  
«Дом детского творчества  
Октябрьского административного округа»**

Согласовано  
Председатель Совета Учреждения  
 Л.В. Шевчук  
Протокол № 2  
« 22 » февраля 20 12 г.

Утверждаю  
Директор  
БОУ ДОД г. Омска «ДДТ ОАО»  
 Ю.В. Плоцкая  
« 22 » февраля 20 12 г.



Согласовано  
Председатель ПК  
 Т.В. Кошукова  
10 февраля 2012

**Положение  
о методическом Совете  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского  
административного округа»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методический Совет является постоянно действующим, коллективным, профессиональным совещательным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее - Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности методический Совет руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.3. Методический Совет создается с целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении.
- 1.4. Задачи, порядок формирования и деятельности методического Совета регламентируется Положением о методическом Совете Учреждения, принятым Советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

**2. Основные задачи методического Совета.**

- 2.1. Научно-методическое обеспечение деятельности и развитие Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности объединений,

мастерства педагогических работников.

- 2.2. Рассмотрение, принятие и представление для утверждения директором образовательных программ дополнительного образования по направлениям деятельности с целью последующей реализации в Учреждении.
- 2.3. Рассмотрение, принятие и представление для утверждения директором Положений о проведении в Учреждении конкурсов, смотров, выставок и иных мероприятий.
- 2.4. Обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении.

### **3. Компетенция методического Совета.**

- 3.1. Определяет основные направления методической деятельности и развития Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса.
- 3.2. Осуществляет долгосрочное и текущее планирование методической деятельности и повышения квалификации педагогических работников.
- 3.3. Осуществляет внутренние экспертные оценки результатов методических материалов в Доме детского творчества.
- 3.4. Организует инновационную деятельность, определяет приоритетные направления методической и исследовательской работы педагогов.
- 3.5. Координирует деятельность творческих, проблемных групп по методическому, информационному сопровождению образовательного процесса.
- 3.6. Проводит экспертизы, рецензирование и рекомендации к утверждению образовательных программ дополнительного образования по направлениям, реализуемым в Учреждении.
- 3.7. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ.
- 3.8. Анализирует педагогическую методическую продукцию и дает рекомендации по публикации методических материалов.
- 3.9. Занимается вопросами совершенствования образования, внедрением новых образовательных технологий в образовательный процесс и анализом эффективности их использования.
- 3.10. Стимулирует инициативу педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса.
- 3.11. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

### **4. Состав методического Совета и организация его деятельности.**

- 4.1. Методический Совет избирается и утверждается педагогическим Советом на два года из числа опытных педагогических работников Учреждения.
- 4.2. В состав методического Совета могут входить: директор, заместители директора, педагоги, председатели методических объединений, руководители творческих групп, научные консультанты.
- 4.3. Возглавляет методический Совет председатель (как правило заместитель директора).
- 4.4. Методический Совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Заседания методического Совета созываются не реже двух раз в год.
- 4.6. Решения и рекомендации методического Совета в пределах его полномочий носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

### **5. Документация методического Совета.**

- 5.1. Заседания методического Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов методического Совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения

вопросов, выносимых на методический Совет, предложения и замечания членов методического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

- 5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя методического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Решения и протоколы заседаний методического Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

## **6. Права и ответственность методического Совета.**

### **6.1. Методический Совет имеет право:**

- 6.1.1. заслушивать на своих заседаниях педагогов Учреждения, анализировать результаты их работы;
- 6.1.2. давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 6.1.3. организовывать рабочие группы из членов Совета и приглашенных специалистов других учреждений для проведения аналитической или экспертной работы свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами;
- 6.1.4. решения методического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

### **6.2. Методический Совет ответственен:**

- 6.2.1. за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений;
- 6.2.2. выполнение плана работы;
- 6.2.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 6.2.4. утверждение образовательных программ дополнительного образования, методических разработок;
- 6.2.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.