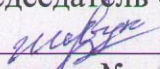


**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ОМСКА  
«Дом детского творчества  
Октябрьского административного округа»**

Согласовано  
Председатель Совета Учреждения  
 Л.В. Шевчук  
Протокол № 2  
« 22 » 02 20 12 г.

Утверждаю  
Директор БОУ ДОД г. Омска



Ю.В. Плоцкая



Согласовано  
Председатель ПК  
 Т.В. Кошукова

**Положение  
о педагогическом Совете  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского  
административного округа»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический Совет Дома детского творчества (далее - Учреждения) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Деятельность педагогического Совета регламентируется Настоящим Положением о педагогическом Совете, согласовано Советом Учреждения и утвержденным директором учреждения.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 10 июля 1992 года № 3266-1, с последующими изменениями и дополнениями), Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

**2. Основные задачи педагогического Совета.**

- 2.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики по вопросам дополнительного образования детей.
- 2.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, пакета образовательных программ по направленностям, соответствующим лицензии данного Учреждения.

2.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

### **3. Компетенция педагогического Совета.**

- 3.1. Планирование образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Определение стратегии развития Учреждения, обсуждение и утверждение Программы развития, Образовательной программы Учреждения.
- 3.3. Заслушивание информации, отчетов и анализов деятельности педагогических работников учреждения по вопросам образования и воспитания.
- 3.4. Ходатайство о награждении педагогических работников званиями, знаками, Почетными грамотами Учредителя, Министерства образования и науки Российской Федерации, других Министерств и ведомств.
- 3.5. Принятие решения о выдаче обучающимся, освоившим образовательные программы, документов (свидетельств, сертификатов) о дополнительном образовании.
- 3.6. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.7. Заседания педагогических Советов в составе не менее 15 человек от всего педагогического коллектива Учреждения проводятся в случаях, требующих оперативного рассмотрения вопросов образовательного и воспитательного характера, не требующих вынесения на обсуждение всего педагогического коллектива:
  - 3.7.1. решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения;
  - 3.7.2. принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения в случае, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном, определенном Уставом Учреждения дополнительного образования детей;
  - 3.7.3. принятие решения о награждении обучающихся грамотами, дипломами и благодарностями Учреждения.
- 3.8. Контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического Совета.
- 3.9. Иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

### **4. Состав педагогического Совета и организация его деятельности.**

- 4.1. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Председателем педагогического Совета Учреждения является директор.
- 4.3. Педагогический Совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. В соответствии с планом работы Учреждения педагогический Совет созывается не реже двух раз в год.
- 4.5. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 4.6. В случае оперативных решений вопросов могут созываться внеплановые заседания педагогического Совета, которые проводятся в составе не менее 15 человек от всего педагогического коллектива Учреждения.

- 4.7. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация педагогического Совета.**

- 5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического Совета постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

## **6. Права и ответственность педагогического Совета.**

- 6.1. Педагогический Совет имеет право:
  - 6.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
  - 6.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Педагогический Совет несет ответственность за:
  - 6.2.1. выполнение плана работы;
  - 6.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - 6.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.