




Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

Согласовано  
Председатель Совета Учреждения

 А.С. Горышина  
Протокол №  
« 21 » декабря 20 16 г.

Утверждаю  
Директор БОУ ДО г. Омска

«ДДТ ОАО»  
 Ю.В. Плоцкая  
« 21 » декабря 20 17 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по ценообразованию**  
**бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города**  
**Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок работы, права и обязанности Комиссии по ценообразованию бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по ценообразованию Учреждения (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», методическими рекомендациями по оказанию платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска, утвержденными директором департамента Администрации города Омска 01.10.2016, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом управления Учреждением и создана в целях содействия Учреждению в упорядочении приносящей доход деятельности, регулирования ценовой политики оказания услуг, содействия в расширении спектра платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг населению, реализации товаров, полученных в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии по ценообразованию являются:

- содействие Учреждению в упорядочении приносящей доход деятельности;
- регулирование ценовой политики на оказание платных образовательных и иных услуг населению, на товары, полученные в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности;

- содействие Учреждению в расширении спектра платных образовательных и иных услуг населению;

- взаимодействие с органами общественного управления Учреждением по обеспечению выполнения законодательных требований организаторами и исполнителями платных образовательных и иных услуг населению.

2.2. Основными функциями комиссии по ценообразованию являются:

- изучение конъюнктуры рынка платных образовательных и иных услуг, анализ экономической целесообразности их оказания, анализ локальных условий, материально-технических и кадровых ресурсов;

- определение стоимости и предоставление рекомендаций по установлению стоимости платных услуг и товаров, полученных в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности;

- прием и рассмотрение письменных заявлений и сопроводительных документов, обосновывающих формирование цен на услуги или товары, полученные в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности, от потенциальных исполнителей платных услуг и иных сотрудников Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется сроком на один год.

3.2. Комиссия формируется из 5 человек: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (по должности), 4 человека из числа педагогических и иных работников Учреждения.

3.3. Состав Комиссии из числа работников Учреждения, имеющих практический опыт в качестве организаторов и исполнителей платных услуг, знающих конъюнктуру рынка в области образовательных услуг, проведения массовых мероприятий, экскурсионного обслуживания и иных платных услуг, в количестве 4-х человек избирается на расширенном заседании Совета Учреждения простым большинством голосов и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Комиссию возглавляет председатель - заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведёт заседание Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

3.7. Для ведения текущих дел из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии, который отвечает за делопроизводство Комиссии (ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии).

3.8. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от работников Учреждения, но не менее 2 раз в год.

3.9. Рассмотрение предложений от потенциальных исполнителей платных услуг, предложений на внесение изменений в стоимость услуг производится в течение 10 дней и выносится на внеочередное совещание Комиссии.

3.10. Все решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии и секретаря.

3.11. Протокол Комиссии является основанием для издания приказа по Учреждению об утверждении цен на услуги и товары.



#### **4. Права и обязанности Комиссии**

##### 4.1. Комиссия вправе:

- вносить предложения администрации Учреждения о целесообразности изменения и установления цен на предоставляемые платные образовательные и иные услуги, реализуемый товар, полученный в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности;

- вносить предложения администрации Учреждения о вариантах расширения спектра предоставляемых платных услуг и реализуемого товара, полученного в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности;

- вносить предложения администрации Учреждения о способах рекламы и информирования населения о предоставляемых платных образовательных и иных услугах и товарах, полученных в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности;

- отклонять предложения потенциального исполнителя платных услуг, если они противоречат законодательным требованиям, учредительным документам и локальным нормативным актам Учреждения.

##### 4.2. Комиссия обязана:

- принимать на рассмотрение все письменные заявления для согласования цен на платные образовательные и иные услуги и товары, полученные в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности;

- участвовать в мероприятиях по контролю качества предоставления платных образовательных и иных услуг, реализуемых товаров, полученных в результате учебно-производственной и интеллектуальной деятельности;

- аргументировать свои действия при отклонении предложения потенциального исполнителя платных услуг;

- разрабатывать проект прейскуранта цен на оказание платных образовательных и иных услуг, вносить в него изменения и дополнения на основе письменных заявлений потенциальных исполнителей платных услуг и выносить для дальнейшего утверждения директором Учреждения.

---