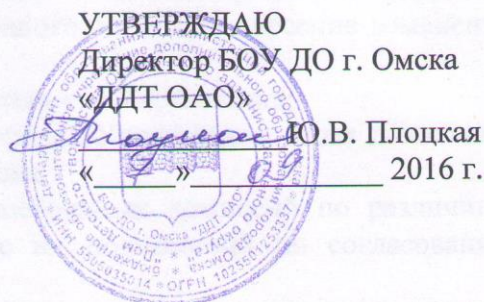


Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Т.В. Кошукова  
Протокол № 32  
«08» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ДО г. Омска  
«ДДТ ОАО»  
Ю.В. Плоцкая  
«7» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Учреждения  
А.С. Горышина  
Протокол № 3  
«7» 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем Собрании трудового коллектива бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего Собрания трудового коллектива (далее Собрание) бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее - Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, иные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3 Собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Собрание функционирует в целях осуществления управления на основе принципа коллегиальности, реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

1.4. Основной задачей общего Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее Собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Учреждением, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. Настоящее Положение согласовывается на заседании Совета Учреждения, профсоюзного комитета и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенция общего Собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- согласование Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие локальных актов Учреждения, относящихся к компетенции Собрания;



Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, принятие текста Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий по согласованию с директором;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение и рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;
- выборы полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. Собрание формируется из работников Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.2. Собрание собирается не менее одного раза в год.

3.3. Заседание Собрания считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50 процентов от общего числа работников.

3.4. В структуру общего Собрания трудового коллектива входят председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием из состава трудового коллектива Учреждения большинством голосов.

3.5. Срок полномочий Собрания – 1 год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

3.7. Решение Собрания является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от общего числа работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

3.8. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях и ведет протокол.

3.9. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.12. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Собрании протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Собрании нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.5. Документация Собрании постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.