

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ОМСКА
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Т.В. Кошукова

Регистрационный номер _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДОД г. Омска

«ДКТ ОАО»

Ю.В. Плоцкая

20 12 г.



**Положение
о структурном подразделении
Дома детского творчества**

1. Общие положения.

- 1.1. Структурные подразделения является составной частью линейно-функциональной схемы управления бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее – ДДТ), позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для творческого развития личности, обеспечение качественного уровня организации образовательного процесса.
- 1.2. Структурные подразделения создаются по решению директора и в соответствии с:
 - 1.2.1. Уставом учреждения;
 - 1.2.2. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
 - 1.2.3. Программой развития ДДТ;
 - 1.2.4. рекомендациями Учредителя, утвержденными для учреждения штатами и в пределах выделенного финансирования;
- 1.3. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и в следующих случаях:
 - 1.3.1. невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
 - 1.3.2. в случае изменения структуры учреждения.
- 1.4. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются:
 - 1.4.1. Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - 1.4.2. Конституцией РФ, Законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, руководящими документами вышестоящих органов департамента образования;
 - 1.4.3. Уставом ДДТ, локальными актами;
 - 1.4.4. Положением о конкретном структурном подразделении.
- 1.5. Структурные подразделения могут создаваться при наличии определенного, нормативного (от 30) количества детских творческих объединений.
- 1.6. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности членов структурного подразделения определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой учебного подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

- 1.7. В структурное подразделение входят: детские коллективы (объединения, студии, ансамбли, мастерские и т.д.), соответствующие направлениям деятельности отдела.
- 1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором ДДТ, с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе ДДТ.
- 1.9. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами структурного подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.
- 1.10. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.
- 1.11. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, финансируемым за счет субсидии, а также сверх установленного муниципального задания – на платной основе.
- 1.12. Структурное подразделение отчитывается о своей работе, о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования различной направленности» перед директором и заместителями директора по направлениям деятельности в установленные сроки.
- 1.13. Финансовые средства структурного подразделения формируются из следующих источников:
 - 1.13.1. бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджета ДДТ;
 - 1.13.2. бюджетные ассигнования, выделяемые вышестоящими организациями целевым назначением;
 - 1.13.3. средства, получаемые отделом от дополнительной платной образовательной деятельности;
 - 1.13.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц и материальные ценности, выделяемые различными организациями и частными лицами.
- 1.14. Все имущество структурного подразделения находится в собственности ДДТ.

2. Основные задачи структурного подразделения.

- 2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами творческих объединений.
- 2.2. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга.
- 2.3. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности ДДТ.
- 2.4. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.
- 2.5. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.

- 2.6. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.
- 2.7. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.
- 2.8. Изучение опыта, проведение экспертизы образовательных программ дополнительного образования детей, организация мероприятий по их реализации.

3. Функции структурного подразделения.

Структурное подразделение участвует в выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования различной направленности», утвержденного департаментом образования Администрации города Омска.

- 3.1. Структурное подразделение выполняет образовательную, организационно-массовую, программно-методическую, информационную деятельность, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед ДДТ.
- 3.2. Ведет аналитико-диагностическую и координационную работу по своему направлению, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы структурного подразделения, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

4. Направления и содержание деятельности структурного подразделения.

- 4.1. Структурное подразделение организует спектр образовательных услуг по одному или нескольким направлениям деятельности.
- 4.2. Организация образовательной деятельности по всем направлениям строится на основе Программы развития ДДТ, образовательных программ объединений и учебного плана ДДТ, утвержденных директором.
- 4.3. Содержание деятельности детских объединений определяется педагогом с учетом типовых программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, культуры и спорта (в соответствии с современными требованиями к образовательным программам дополнительного образования детей), и на основе педагогического опыта по данному направлению. Педагоги могут разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к авторским программам для учреждений дополнительного образования (а так же по работе с одаренными и талантливыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья) и т.д.
- 4.4. Обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ, соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся - одна из главных функций структурного подразделения.
- 4.5. Структурное подразделение ведет работу по внедрению современных образовательных технологий.
- 4.6. Способствует созданию необходимых условий, в том числе и по материально-техническому оснащению образовательного процесса, для успешного освоения образовательных программ.
- 4.7. Структурное подразделение совместно с методическим отделом осуществляет программно-методическую деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса в структурном подразделении.

5. Управление и руководство структурным подразделением.

- 5.1. Структура и штатное расписание структурного подразделения определяется исходя из уставной деятельности ДДТ, с учетом фонда оплаты труда и утверждается директором

ДДТ.

- 5.2. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоначалие реализуется руководителем структурного подразделения в рамках прав и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Он несет ответственность за результаты деятельности подразделения перед администрацией ДДТ.
- 5.3. Руководитель структурного подразделения планирует, организует и контролирует работу в соответствии с Уставом ДДТ, Положением о структурном подразделении, создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, финансовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.
- 5.4. Подбор кадров отдела осуществляет его руководитель при непосредственном участии администрации ДДТ. Кандидатуры обсуждаются и согласовываются с заместителями директора и утверждаются директором ДДТ.
- 5.5. Подбор кадров ведется из числа лиц, соответствующих требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования.
- 5.6. Руководитель структурного подразделения ведет работу по созданию резерва кадров.
- 5.7. Повышение квалификации сотрудников структурного подразделения осуществляется на курсах повышения квалификации не менее одного раза в 3-5 лет.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников структурного подразделения.

- 6.1. Педагогические работники имеют право:
 - 6.1.1. вносить на рассмотрение заведующего отделом и директора Учреждения предложения по улучшению деятельности отдела и совершенствованию методов работы; предложения по устранению имеющихся в деятельности отдела недостатков;
 - 6.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими обязанностей;
 - 6.1.3. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, определять содержание деятельности объединения, разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
 - 6.1.4. повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 6.1.5. участвовать в управлении ДДТ в форме, определенной Уставом;
 - 6.1.6. иметь социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и другими локальными актами.
- 6.2. Педагогические работники обязаны:
 - 6.2.1. выполнять Устав и иные локальные акты ДДТ;
 - 6.2.2. соблюдать всеобщую Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к обучающимся, коллегам, родителям (законным представителям);
 - 6.2.3. соблюдать условия трудового договора (контракта);
 - 6.2.4. выполнять требования, изложенные в должностной инструкции;
 - 6.2.5. обеспечивать выполнение утвержденной образовательной программы мероприятий, определенных планом работы ДДТ;
 - 6.2.5. осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 6.2.6. уважать и оберегать честь, права и достоинство обучающихся и т.д.;
 - 6.2.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не менее одного раза в 5 лет (в соответствии с порядком аттестации педагогических работников).
- 6.3. Ответственность педагогических работников за:

- 6.3.1. соблюдение требований, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения;
- 6.3.2. выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования детей»;
- 6.3.4. обеспечение сохранности контингента обучающихся и наполняемости учебных групп в соответствии с нормативами;
- 6.3.5. выполнение образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 6.3.6. обеспечение качества реализации образовательных программ;
- 6.3.7. участие обучающихся в городских, региональных, федеральных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях;
- 6.3.8. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 6.3.9. жизнь и здоровье детей, а так же педагогических работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- 6.3.10. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- 6.3.11. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 6.3.12. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

- 7.1. Структурные подразделения ДДТ взаимодействуют между собой:
 - 7.1.1. при организации и проведении мероприятий учрежденческого, окружного, городского, областного, регионального уровней;
 - 7.1.2. в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития ДДТ.
- 7.2. При согласовании своих действий с директором ДДТ, структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.3. Сотрудничество устанавливается в соответствии со спецификой деятельности структурного подразделения.

8. Документация структурного подразделения.

- 8.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:
 - 8.1.1. положение о структурном подразделении;
 - 8.1.2. положение о детском творческом объединении (студии, ансамбле и т.д.);
 - 8.1.3. должностные инструкции сотрудников подразделения;
 - 8.1.4. перспективный план работы на учебный год;
 - 8.1.5. программа деятельности подразделения (на 3 года);
 - 8.1.6. анализ работы за полугодие и за год;
 - 8.1.7. списки педагогов структурного подразделения, списки обучающихся;
 - 8.1.8. положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях;

- 8.1.9. протоколы жюри проводимых мероприятий;
- 8.1.10. инструкции, приказы по организации образовательного процесса в структурном подразделении;
- 8.1.11. инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкция по охране труда;
- 8.1.12. журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте;
- 8.1.13. договоры с базовыми учреждениями об организации образовательной деятельности (копии);
- 8.1.14. договоры об оказании платных услуг (копии);
- 8.1.15. копии приказов по личному составу сотрудников структурного подразделения;
- 8.1.16. копии приказов и распоряжений по ДДТ, распоряжений вышестоящих организаций, касающиеся деятельности подразделения;
- 8.1.17. копии приказов по организации образовательного процесса, проведению экскурсий, походов, экспедиций, массовых мероприятий с обучающимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье детей;
- 8.1.18. материалы и документы по проведению аттестации педагогических работников структурного подразделения (перечень документов, включая списки аттестующихся);
- 8.1.19. концепции, проекты и образовательные программы структурного подразделения.