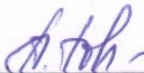


Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

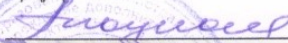
 А.С. Горышина

Протокол № 3
от «21» 12 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска

«ДТТ.ОАО»


 Ю.В. Плоцкая

«30» декабря 20 16 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Т.В. Кошукова

Протокол № 34
от «22» декабря 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа»
(Редакция №3)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и устанавливает порядок оказания платных услуг в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее – Учреждение), регулирует отношения, возникающие между Учреждением (исполнителем) и заказчиками платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- платные услуги – услуги (работы), оказываемые физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении образовательных услуг;

- заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги;

- исполнитель - Учреждение, действующее на основании Устава, оказывающее платные услуги заказчикам.

1.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного

регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне.

1.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- разработка, издание и реализация методической литературы, пособий, дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических комплектов к ним, а также буклетов, брошюр, видео-, аудио- продукции, в том числе на электронных носителях;
- копирование и размножение носителей информации (компакт-диски, видеозаписи, программное обеспечение и иное) с оригинального носителя;
- печать методической, рекламной и иной продукции;
- составление, набор текста, подготовка данных, в том числе сканирование и оптическое распознавание текста, для различных носителей информации (бумага, сеть «Интернет», иные цифровые и электронные носители);
- обработка изображений, печатание, ксерокопирование, фотокопирование документов, ламинирование, брошюровка различных материалов и иное;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок и иного;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;
- организация постоянно действующих выставок, экскурсионная деятельность и иное;
- предоставление услуг по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, тренингах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение разного рода мероприятий, зоологической и ботанической коллекций;
- организация отдыха и развлечений населения (организация игр, шоу, тематических выставок, деятельности аттракционов, площадок для пикников);
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, электронной торговлей и маркетингом;
- деятельность, связанная с предоставлением информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности и иное;
- учебно-производственная деятельность, реализуемая творческими мастерскими;
- реализация продукции, полученной в результате учебно-производственного процесса, в том числе животных и растений, и методической деятельности;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и реализацией продукции, оказанием работ, услуг, предусмотренных Уставом (выполнение работ по оформлению территорий, помещений, аквариумов, аранжировке холлов, изготовлению и реализации букетов, проведение экскурсий, выставок, конкурсов и иное);
- реализация приобретенных товаров и оборудования;
- предоставление продуктов питания и напитков;
- осуществление торговли через автоматы;
- реализация сувениров, книгопечатной продукции, канцелярских товаров и иное;
- организация деятельности детского кафе в сопровождении игровых развлекательных программ, организация кратковременного пребывания дошкольников;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- предоставление юридическим и физическим лицам транспортных услуг;

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг в области права, психологии, педагогики и иного;
- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и особо ценного имущества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- сдача в аренду имущества, не относящегося к особо ценному.

2.2. Учреждение может осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по оказанию услуг населению, образовательным учреждениям, организациям по реализации методической продукции, проведению массовых и зрелищных мероприятий, экскурсий, просмотров выставок, проведению социологических исследований, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися, оказанию услуг психолого-педагогического консультирования учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; оказанию логопедической помощи учащимся; помощи учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, иных услуг.

2.3. Учреждение может оказывать платные услуги взрослому населению, в том числе по организации тренингов, семинаров, хобби и занятий для личного роста, мастер-классов по различным направлениям деятельности и иное.

2.4. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные нормативные правовые акты:

- положение о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- приказ директора Учреждения об организации платных услуг;
- прейскурант цен на оказание платных услуг;
- учетная политика с отражением вопросов оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов от платных услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Прейскурант цен формируется комиссией по ценообразованию, действующей в соответствии с Положением о комиссии по ценообразованию, и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Прейскурант цен и план финансово-хозяйственной деятельности должны быть согласованы с департаментом образования Администрации города Омска.

3.4. Вопросы привлечения и расходования внебюджетных средств курирует Совет Учреждения на основании Положения о Совете Учреждения.

3.5. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. При однократном предоставлении платных услуг, не являющихся образовательными, физическим лицам договор не заключается. Заказчику выдается бланк строгой отчетности (билет или квитанция об оплате) с указанием оплачиваемой услуги согласно прейскуранту цен.

3.7. При реализации продукции через торговые автоматы, договор розничной купли-продажи с использованием автоматов является устным и считается заключенным с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара. Документ об оплате в таком случае не выдается.

3.8. Платные услуги оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Исполнитель предоставляет льготы по оплате платных услуг:

3.9.1. Посещение выставки подводного мира «Наутилус»:

- муниципальным службам и организациям Омской области (службы социальной защиты населения, медицинские учреждения, реабилитационные центры, коррекционные школы, детские дома и иные) – 100% (по письменному обращению и при согласовании с директором Учреждения);
- инвалидам, детям-инвалидам – 100% (при наличии подтверждающего документа);
- работникам Учреждения, являющихся заказчиками платных услуг для себя лично или для своих детей – 100%;
- законным представителям несовершеннолетних детей, являющихся внуками работников Учреждения – 50%;
- учащимся Учреждения - 100%.

3.9.2. Посещение платных мероприятий:

- работникам Учреждения, являющихся заказчиками платных услуг для себя лично или для своих детей – 100%;
- законным представителям несовершеннолетних детей, являющихся внуками работников Учреждения – 50%;
- муниципальным службам и организациям Омской области (службы социальной защиты населения, медицинские учреждения, реабилитационные центры, коррекционные школы, детские дома и иные) – 100% (по письменному обращению и при согласовании с директором Учреждения);
- инвалидам, детям-инвалидам – 100% (при наличии подтверждающего документа);
- пенсионерам, получателям платных услуг – 50% (при наличии подтверждающего документа);
- работникам бюджетных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (детские сады, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования), являющихся членами профсоюзной организации образования и науки – 50%;
- Октябрьской районной администрации Омской областной организации профсоюза работников образования и науки – 50%;
- учащимся Учреждения - 50%.

3.9.3. Полиграфические услуги, послепечатная обработка полиграфической продукции и сопутствующие услуги:

- работникам Учреждения – 50%.

3.9.4. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется исполнителем и утверждается приказом директора Учреждения.

3.9.5. Льготы предоставляются за счет собственных средств Учреждения.

3.10. Исполнитель обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.11. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость платной услуги определяется исходя из мониторинга рынка данной услуги.

4.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

4.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете, открытом в Департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, и находится в полном распоряжении Учреждения, формируя следующие фонды:

- оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;
- материального поощрения;
- социального развития, материальных и приравненных к ним затрат.

4.4. Оплата работникам, участвующим в оказании платных услуг, осуществляется согласно трудовому договору, или дополнительному соглашению к основному трудовому договору, или договору гражданско-правового характера, заключенному до 1 года.

4.5. Учреждение может привлекать специалистов для оказания платных услуг и осуществлять оплату труда на основании договора гражданско-правового характера.

4.6. Оплата платных услуг потребителями производится как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

4.7. Безналичные расчеты осуществляются по квитанции через банк и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учреждения, при соблюдении всех требований.

4.8. Денежные средства поступают на счет исполнителя и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5. Права заказчика и исполнителя

5.1. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных услуг) либо во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену или выполнить своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг.

5.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков выполнения оказания платных услуг.

6. Обязанности и ответственность исполнителя и заказчика.

6.1. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- сообщить исполнителю свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, место проживания, дату и место рождения, другие сведения, необходимые для заключения договора, которые исполнитель вправе использовать в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Исполнитель обязан:

- до заключения договора в наглядной и доступной форме предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- давать исчерпывающие бесплатные консультации заказчикам по вопросам, относящимся к оказываемым платным услугам;
- предоставлять услуги в полном объеме, по цене и в сроки, предусмотренные прейскурантом, в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг;
- заключить договоры (трудовые или гражданско-правового характера) с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- заключить договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую им услугу;
- выдать заказчику документ, подтверждающий оплату услуг;
- организовать выполнение обязанностей исполнителя по договору с заказчиками;
- оформить Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг;
- ежегодно предоставлять Учредителю и Совету Учреждения отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в результате оказания платных услуг;
- организовать хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

6.3. Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление, выплату заработной платы и удержаний с нее;
- за соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда.

6.4. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6.7. Ответственность за организацию платных услуг несут: заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, иные работники, представители исполнителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2017 года.

7.2. В данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
