

Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Октябрьского административного округа»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
Протокол № 10
от «20» апреля 2022 г.

_____ Н.В. Дудакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО г. Омска
«ДДТ ОАО»
_____ Ю.В. Плоцкая

«20» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Протокол № 56
от «18» апреля 2022 г.

_____ Т.В. Кошукова

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
Администрации города Омска
_____ О.Р. Онищенко

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и расходовании внебюджетных средств
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города
Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа»
(Редакция №4)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок поступления и расходования внебюджетных средств бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Октябрьского административного округа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», методическими рекомендациями по оказанию платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска, утвержденными директором департамента Администрации города Омска 01.10.2016, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и Уставом Учреждения.

2. Поступление средств

2.1. Средства поступают на расчетный счет Учреждения из следующих источников:

2.1.1. От реализации за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании:

- дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

- дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей углубленного и расширенного изучения дисциплин, преподаваемых в общеобразовательных, дошкольных учреждениях (в более широком объеме, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. От деятельности по оказанию услуг населению, образовательным учреждениям, организациям за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- реализации методической продукции;

- проведению массовых и зрелищных мероприятий, экскурсий, просмотров выставок;

- проведению социологических исследований, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися;

- психолого-педагогического консультирования учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- логопедической помощи учащимся;

- помощи учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- иных услуг.

2.1.3. От деятельности по оказанию платных образовательных услуг взрослому населению по различным направлениям деятельности, в том числе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- тренинги, семинары и курсы для разных профессий;

- хобби и занятия для личного роста;

- мастер-классы по различным направлениям деятельности;

- повышения квалификации и профессиональной переподготовки, при наличии документа, разрешающего данный вид деятельности, или в рамках оказания посреднических услуг для организаций, имеющих такой документ;

- иное.

2.1.4. От иной приносящей доход деятельности:

- разработка, издание и реализация методической литературы, пособий, дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических комплектов к ним, а также буклетов, брошюр, видео-, аудио- продукции, в том числе на электронных носителях;

- копирование и размножение носителей информации (компакт-диски, видеозаписи, программное обеспечение и иное) с оригинального носителя;

- печать методической, рекламной и иной продукции;

- составление, набор текста, подготовка данных, в том числе сканирование и оптическое распознавание текста, для различных носителей информации (бумага, сеть «Интернет», иные цифровые и электронные носители);

- обработка изображений, печатание, ксерокопирование, фотокопирование документов, ламинирование, брошюровка различных материалов и иное;

- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок и иного;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;
- организация постоянно действующих выставок, экскурсионная деятельность и иное;
- предоставление услуг по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, тренингах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение разного рода мероприятий, зоологической и ботанической коллекций;
- организация отдыха и развлечений населения (организация игр, шоу, тематических выставок, деятельности аттракционов, площадок для пикников);
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, электронной торговлей и маркетингом;
- деятельность, связанная с предоставлением информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности и иное;
- учебно-производственная деятельность, реализуемая творческими мастерскими;
- реализация продукции, полученной в результате учебно-производственного процесса, в том числе животных и растений, и методической деятельности;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и реализацией продукции, оказанием работ, услуг, предусмотренных Уставом (выполнение работ по оформлению территорий, помещений, аквариумов, аранжировке холлов, изготовлению и реализации букетов, проведение экскурсий, выставок, конкурсов и иное);
- реализация приобретенных товаров и оборудования;
- предоставление продуктов питания и напитков;
- осуществление торговли через автоматы;
- реализация сувениров, книгопечатной продукции, канцелярских товаров и иное;
- организация деятельности детского кафе в сопровождении игровых развлекательных программ, организация кратковременного пребывания дошкольников;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- предоставление юридическим и физическим лицам транспортных услуг;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг в области права, психологии, педагогики и иного;
- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и особо ценного имущества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- сдача в аренду имущества, не относящегося к особо ценному.

2.1.5. От благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

2.1.5.1. Учреждение может получать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт Учреждения.

2.1.5.2. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических и юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

2.1.5.3. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - в кассу или на расчетный счет Учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения и оформления в обязательном порядке договором о пожертвовании.

2.1.6. От возмещения арендатором расходов Учреждения на коммунальные услуги.

3. Расходование средств

3.1. Внебюджетные средства реинвестируются в Учреждение и могут использоваться на следующие нужды:

3.1.1. Создание фонда оплаты труда работникам, задействованным в оказании платных услуг.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения (педагогических работников, руководящего и обслуживающего персонала):

3.1.1.1. Выплаты по ставкам заработной платы, по часовой оплате педагогическим и иным работникам Учреждения, задействованным в оказании платных услуг.

В соответствии с трудовым договором, договором гражданско-правового характера, дополнительным соглашением к договору, заключенным между работодателем, директором Учреждения, и работником, оказывающим платную услугу, заработная плата выплачивается:

- педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги, 12 и 27 числа каждого месяца;

- работникам, оказывающим иные платные услуги, по факту выполнения услуг (работ) ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отработанным месяцем.

Средства перечисляются работнику на банковский счет с удержанием процентов за оказание банковской услуги. Фонд оплаты труда с начислениями не должен превышать 60% от величины вырученных от оказания платной деятельности средств.

3.1.1.2. Выплаты по должностным окладам работникам, принятым по дополнительному штатному расписанию.

3.1.1.3. Оплата ежегодных отпусков, в т.ч. компенсация за неиспользованный отпуск.

3.1.1.4. Выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная помощь работникам Учреждения, участвующим во внебюджетной деятельности, выполняющим организационно-методические и обслуживающие функции (согласно Положению об оплате труда работников Учреждения).

Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно при наличии поступивших средств от платных образовательных и иных услуг и иных привлеченных средств, и при условии качественного выполнения должностных обязанностей, возложенных на организаторов и исполнителей платных услуг.

3.1.1.5. Начисление заработной платы и стимулирующих выплат производит главный бухгалтер, который несет персональную ответственность за достоверность информации.

3.1.1.6. Выплата материальной помощи со статьи «Платные образовательные услуги» и «Иные платные услуги» за счет фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам поощрительного, стимулирующего характера.

3.1.1.7. Прочие выплаты:

- суточные при служебных командировках;

- компенсация за использование личного транспорта для служебных целей.

3.1.1.8. Начисления на выплаты по оплате труда.

3.1.2. Улучшение материальной базы Учреждения.

3.1.2.1. Материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги).

3.1.2.1.1. Расходы на приобретение литературы, методических пособий по направлениям деятельности Учреждения.

3.1.2.1.2. Улучшение материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря и оборудования, необходимых для обеспечения образовательного процесса, проведения массовых, досуговых и иных мероприятий.

3.1.2.2. Хозяйственные расходы (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, расходные материалы для обеспечения питьевого режима, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт, арендная плата за помещения, здания и сооружения и иное).

3.1.3. Оплата работ, услуг.

3.1.3.1. Оплата услуг и работ по обучению административных и педагогических работников:

- услуги и работы по организации участия сотрудников и учащихся Учреждения в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и иное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях);

- услуги по обучению на семинарах, курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов (руководителя, административных, педагогических и других работников Учреждения).

3.1.3.2. Оплата услуг и работ по организации культурно-массовых мероприятий.

3.1.3.3. Оплата прочих расходов, способствующих обеспечению учебно-воспитательного процесса, функционированию, развитию и совершенствованию Учреждения.

3.1.3.3.1. Услуги почтовой, телефонной связи, интернет-провайдеров.

3.1.3.3.2. Транспортные услуги:

- обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях;

- оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, при наличии документов, подтверждающих эти расходы при наличии средств.

3.1.3.3.3. Коммунальные услуги:

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии;

- оплата по тарифам за коммунальные услуги;

- оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения.

3.1.3.3.4. Работы, услуги по содержанию имущества:

- уборка снега, мусора;

- вывоз снега, мусора и твердых бытовых отходов, включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (ртутьсодержащих ламп), в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию согласно условиям договора осуществляет исполнитель;

- дезинфекция, дезинсекция, дератизация;

- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка имущества (кулеры, паласы, мебель), прачечные услуги и иное;

- текущий и капитальный ремонт, реставрация нефинансовых активов;

- выполнение работ по содержанию и улучшению материально-технической базы Учреждения по договору гражданско-правового характера;

- проведение некапитальной перепланировки помещений Учреждения;

- благоустройство прилегающей территории;

- противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;

- расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях его технического состояния (государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений);

- проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, иных нефинансовых активов;

- услуги по организации питания животных (рыб, пресмыкающихся, рептилий и иное), находящихся в оперативном управлении, а также их ветеринарное обслуживание;

- заправка картриджей;

- иные аналогичные расходы.

3.1.3.3.5. Прочие работы и услуги:

- проведение инженерного и технического обследования конструкций;
- разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов;
- планировка территорий;
- разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;
- монтажные работы;
- услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
- услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; обеспечение безопасности информации; услуги по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;
- типографские работы и услуги, в том числе изготовление бланков строгой отчетности, методических пособий и материалов, переплетные работы;
- медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги (не связанные с содержанием имущества);
- проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, оплата демонтажных работ;
- расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера;
- инкассаторские услуги;
- подписка на периодические и справочные издания с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;
- приобретение бланочной продукции;
- услуги по курьерской доставке;
- расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации и телекоммуникационные сети; расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;
- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, консультаций и других услуг, оказанных Учреждению;
- расходы на оплату услуг по организации питания;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- услуги по организации торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);
- услуги и работы по организации временных выставок по искусству и созданию экспозиций;
- оплата юридических, адвокатских и иных консультативных услуг;
- услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика;
- иные аналогичные расходы.

3.1.4. Прочие расходы.

3.1.4.1. Отчисление налогов производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации о налогообложении.

3.1.4.2. Расходы по оплате штрафов, пеней, за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплате санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, других экономических санкций.

3.1.4.3. Расходы на социальную поддержку учащихся, в том числе выплата стипендий, оплата путевок в оздоровительные лагеря, поездок на конкурсы, конференции, турслеты и иные мероприятия.

3.1.4.4. Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

3.1.4.5. Иные расходы, в том числе:

- представительские расходы;

- возмещение судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов.

3.2. Распорядителем средств является директор Учреждения.

3.3. Доходы от платных образовательных и иных услуг поступают на расчетный счет Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Стимулирующие выплаты производятся на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.5. Доходы от почасовой аренды имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, особо ценного имущества, а также имущества, не относящегося к особо ценному (аквариумы, новогодние костюмы, реквизит, мебель, оборудование и иное), от совместной деятельности с другими учреждениями, организациями поступают в размере 100 % на нужды Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль качества платных услуг осуществляется администрацией Учреждения и руководителями структурных подразделений, где ведется деятельность по оказанию платных услуг.

4.2. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Советом Учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, один раз в год.

4.4. В данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

4.6. Настоящее положение вступает в силу с 21 апреля 2022 года.
