

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ОМСКА «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»

Методические рекомендации

Технология портфолио – основной показатель  
целостной системы оценки качества образования

Составитель:  
методист Павличко И.И.

Омск 2021

## Содержание

1. Введение	3
2. Понятие портфолио	3
3. Структура портфолио	4
4. Рекомендации к формированию информации и заполнению портфолио	6
5. Заключение	8
6. Список литературы	8

# Портфолио педагогического работника в ДДТ ОАО

## 1. Введение

Уровень развития профессиональной компетентности педагогического работника является одним из важнейших показателей качества образовательного процесса в учреждении дополнительного образования.

В Концепции развития дополнительного образования детей Российской Федерации, утверждённой год назад, подчёркивается необходимость существенных изменений в системе дополнительного образования детей, направленных на сохранение и укрепление кадрового состава, повышение его профессионального уровня с учетом современных требований.

В Доме творчества для реализации системы оценки качества образования с этого учебного года применяется технология портфолио педагогического работника.

Нормативными основаниями для разработки портфолио являются следующие документы:

- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 48, п.8 и статья 49);
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность...»;
- «Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций» (утв. Правительством РФ 28.05.2014 N 3241п-П8);
- Приказ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Устав БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»;
- Программа развития БОУ ДО г.Омска «ДДТ ОАО»;
- другие законодательные акты Российской Федерации, Омской области и города Омска, регламентирующие реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

## 2. Понятие портфолио

*Портфолио* - современная технология оценки профессионализма педагогического работника, позволяет наряду с анализом и самоанализом педагогической деятельности презентовать творческий опыт и расширить границы личностного и профессионального взаимодействия и сотрудничества.

*Портфолио педагогического работника* – это структурированная и систематизированная информация о профессиональном развитии педагога дополнительного образования, личных достижениях в образовательной деятельности, результатах обучения, воспитания и развития его учащихся на основе сбалансированных формализованных показателей, о вкладе педагога в развитие образования.

*Цель портфолио* – фиксирование, систематизация накопленного опыта, оценка результатов, отслеживание профессионального роста, определение направления развития.

Портфолио формируется педагогом самостоятельно и обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- прохождения аттестации;
- получения стимулирующих выплат;
- представления к наградам.

*Портфолио решает следующие задачи:*

- повысить качество образования;
- поддержать высокий уровень мотивации, профессиональной активности;
- развить навыки оценочной деятельности, формирования адекватной самооценки;
- стимулировать профессиональный рост.

Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп, конкурсных комиссий.

Портфолио хранится в методическом кабинете в течение всего периода работы педагогического работника и предоставляется по требованию администрации ДДТ ОАО.

Портфолио не заменяет, а дополняет традиционные оценочные средства.

Принципы формирования портфолио:

- актуальность, достоверность, объективность, логичность, лаконичность, оригинальность материалов и пояснений к ним;
- наглядность и документальное подтверждение результатов работы;
- аккуратность и эстетичность оформления.

### **3. Структура портфолио**

При создании портфолио педагог может выбирать те разделы, содержание которых хочет представить в качестве результата профессиональной деятельности.

Структура портфолио полностью соответствует информационной карте, заполняемой педагогическим работником при аттестации на I и высшую категорию.

Портфолио состоит из инвариантной и вариативной частей.

Инвариантная часть портфолио оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами.

*Инвариантная часть.*

Общие сведения:

- уровень образования;
- стаж педагогической работы;
- стаж работы в данной должности.

Сведения о формальном образовании:

- удостоверения;
- свидетельства о повышении квалификации;
- дипломы о повышении уровня образования;
- дипломы о профессиональной переподготовке.

Сведения о неформальном образовании:

- справки;
- сертификаты;
- свидетельства об участии в ГМО, МО и др.

*Вариативная часть.*

Сведения о профессиональной деятельности:

- учебная нагрузка;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых педагогом.

Сведения о результатах профессиональной деятельности:

- сведения о педагогическом мониторинге образовательного процесса;
- сведения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сведения о выявлении и развитии способностей учащихся;
- сведения об участии учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- перечень УМК к общеобразовательной программе.

Научно-методическая и инновационная деятельность:

- транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- направление экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в проведении методических объединений, творческих групп, мастер-классов, круглых столов, конференций, открытых занятий;
- руководство методическим объединением, рабочими группами;
- наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования;
- разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса.

Сведения о видеозанятиях.

Социально-значимая и проектная деятельность.

Программа профессионального развития.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Достижения педагога:

- официальные награды;
- участие в профессиональных конкурсах;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- отзывы.

Дополнительная информация, иллюстрирующая деятельность педагога и отражающая его индивидуальность.

Приложения.

В вариативной части портфолио размещаются документы за последние 5 лет.

Вариативная часть портфолио формируется в электронном виде на отдельном компьютере в методическом кабинете и обновляется в течение всего учебного года.

В декабре и мае информация копируется на индивидуальный диск педагогического работника, который хранится в папке с инвариантной частью портфолио.

Портфолио может иметь приложения в электронном виде (мультимедийные презентации, фото, видеозаписи и др.).

#### 4. Рекомендации к формированию информации и заполнению портфолио

Портфолио педагога дополнительного образования дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности.

Информация формируется на основе документальных подтверждений, перечисленных в таблице

Раздел портфолио	Показатели	Документальные подтверждения
Общие сведения.	Формальное образование.	Копии: - удостоверений; - свидетельств о повышении квалификации; - диплома о повышении уровня образования; - диплома о профессиональной переподготовке.
	Неформальное образование.	Копии: - справок; - сертификатов; - свидетельств об участии в ГМО, МО и др.
1. Условия профессиональной деятельности.	1.2. Сведения о реализуемых программах.	Копия титульного листа дополнительной образовательной программы.
2. Результаты профессиональной деятельности.	2.1.1. Достижение учащимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов.	Протоколы занятий по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
	2.1.2. Достижение учащимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов.	Протоколы занятий по проведению промежуточных и итоговых аттестаций учащихся.
	2.3.1. Выявление и развитие способностей учащихся.	Данные о выявлении способностей учащихся (анкетирование, тестирование и др).
	2.3.2. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.	Копии грамот, дипломов, сертификатов и др.
	2.4.1. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.	- Перечень проведённых мероприятий с указанием даты и места выступления; - копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагогического работника и форма его участия (мастер-класс, семинар, конференция); - копия протокола МО;

		- другие подтверждения.
	2.4.2. Направление экспериментальной и инновационной деятельности.	Копии приказов об участии ОУ в экспериментальной деятельности; - копия приказа по ОУ об участии педагогического работника в экспериментальной работе по уровням.
	Публикации по проблемам развития, воспитания, образования.	- Перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой инновационный опыт с указанием даты и источников (за последние пять лет); - копия 1-й страницы статьи; - ссылки в Internet на публикации в сетевых сообществах.
	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса.	Сведения о методической системе педагога, разработанном им УМК, дополнительной общеобразовательной программе и т. п.
	2.5. Участие в работе методических объединений педагогических работников.	Копии приказов, дипломов, сертификатов об участии в проведении методических объединений, творческих групп, мастер-классов, круглых столов, конференций, открытых занятий. Перечень методических разработок, в том числе учебных занятий.
	Руководство методическим объединением, рабочими группами.	Копии приказов, дипломов, сертификатов о проведении методических объединений, творческих групп, мастер-классов, круглых столов, конференций, открытых занятий.
3. Сведения о видеозанятиях		Копия видеозанятия. Сведения о: - разработанном педагогом УМК; - дополнительной общеобразовательной программе; - реализуемой в занятии технологии, методах.
4. Социально-значимая и проектная деятельность		Перечень реализованных педагогом проектов (помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды).
5. Воспитательная деятельность		Перечень проведённых воспитательных мероприятий (тематические вечера, родительские собрания, благотворительные концерты, викторины, конкурсы, соревнования и т.д.) и даты проведения.
6. Программа профессионального развития		Разработанная педагогом программа профессионального развития или её этапы.
7. Материально-техническое обеспечение		Копия паспорта кабинета или другие подтверждающие документы (перечень оборудования, наглядных пособий,

образовательного процесса		дидактических материалов).
8. Достижения педагога	Официальные награды: - участие в профессиональных конкурсах; - грамоты; - благодарственные письма; - отзывы.	Копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты, благодарности Министерства образования РФ, Омской области, и т.п.). Копии грамот, благодарственных писем, отзывов.

## 5. Заключение

*Таким образом, мониторинг профессиональной деятельности посредством портфолио позволит:*

*Педагогическому работнику:*

- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты;
- отследить творческий и профессиональный рост;
- способствовать формированию навыков рефлексии.

*Администрации:*

- осуществлять непрерывную диагностику результатов работы педагогического работника;
- способствовать развитию его профессионального роста;
- поддерживать и стимулировать мотивацию педагогических работников к саморазвитию.

## 6. Список литературы

1. Информационно-методический бюллетень. № 6 2007. С.94-106.
2. <http://irooo.ru/index.php/attestatsiya-pedagogicheskikh-rabotnikov>
3. <http://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2014/03/02/portfolio-pedagoga-dopolnitelnogo-obrazovaniya>