

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОМСКА
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»

Принята на заседании
методического Совета от
31.05.2024 года
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»
_____ Ю.В. Плоцкая
31.05.2024 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Информационные технологии»
образовательный модуль технической направленности
«Пользователь ПК»
(базовый уровень)

Возраст учащихся – 11 - 18 лет
Срок реализации – 2 года
Трудоёмкость программы - 360 часов
Форма обучения - очная

Автор - составитель:
Ястребова Людмила Васильевна,
педагог дополнительного образования

Омск, 2024 г.

Аннотация

Образовательный модуль технической направленности «Пользователь ПК» является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Информационные технологии». Содержание образовательного модуля представлено на базовом уровне сложности.

Образовательный модуль ориентирован на получение практических знаний учащимися в области современных информационных технологий.

Целью образовательного модуля является формирование у учащихся уверенных пользовательских навыков работы в программной среде MS Windows и MS Office.

После обучения по программе учащийся:

- будут сформированы представления об основных специальных понятиях, терминах и их свойствах: информация, алгоритм, модель и др.;
- будут сформированы представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации, развиты основные навыки и умения использования компьютерных устройств;
- будут освоены основные пользовательские программы MS Office;
- будут сформированы навыки и умения безопасного и целесообразного поведения при работе в Интернет;
- будет сформировано умение выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.

Для обучения принимаются все желающие в возрасте от 11 до 18 лет.

Образовательный модуль рассчитан на 2 года обучения, объём учебной нагрузки - 144 часа для групп первого года обучения, 216 часов - для групп второго года обучения.

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Учебно-тематический план 1 года обучения	8
3. Содержание 1 года обучения	9
4. Календарный учебный график 1 года обучения	13
5. Учебно-тематический план 2 года обучения	17
6. Содержание 2 года обучения	18
7. Календарный учебный график 2 года обучения	22
8. Контрольно-оценочные средства	26
9. Условия реализации программы	35
10. Список литературы	36

Пояснительная записка

Образовательный модуль технической направленности «Пользователь ПК» является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Информационные технологии». Содержание образовательного модуля представлено на базовом уровне сложности.

Образовательный модуль ориентирован на получение практических знаний учащимися в области современных информационных технологий.

Образовательный модуль разработан в соответствии современными нормативными документами в сфере образования и локальными актами учреждения.

Образовательный модуль направлен на развитие у учащихся умения анализировать, выявлять сущности и отношения, делать логические выводы, освоение современных пакетов обработки информации, развитие творческого потенциала учащихся.

Актуальность программы определяется:

- Государственной политикой РФ: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей и др.
- Потребностями и интересами учащихся, их родителей.

Образовательный модуль готовит учащихся к жизни в современном информационном обществе. Обучение по образовательному модулю развивает логическое мышление, способность к анализу, позволяет приобрести базовые знания и умения в сфере информатики, которые могут помочь при работе с компьютером как в домашних условиях, так и в профессиональной деятельности.

Отличительная особенность программы от уже существующих заключается в том, что выбранная тематика обучения является на сегодняшний день одной из наиболее перспективных и актуальных. При условии успешного освоения материала учащийся получает возможность реализовать свой потенциал как полноценный сотрудник компании, разрабатывающий интернет-проект, либо может индивидуально заниматься профессиональной деятельностью как веб-дизайнер. Программа содействует раскрытию творческих способностей учащихся.

Благодаря выбранным методикам обучение проходит в дружеской и приятной эмоциональной обстановке, для каждого создаётся ситуация успеха. Учащиеся принимают участие в соревнованиях, конкурсах: мультимедиа-презентации, «лучший сайт в Internet», «лучшая реферативная работа в текстовом редакторе MS Word», «лучшая презентация в Power Point» и др.

Образовательный модуль включает в себя основные разделы: операционная система MS Windows, пакет программ MS Office, язык разметки гипертекстовых документов HTML.

Особое внимание уделяется организации здоровьесберегающего пространства с использованием технологий Базарного В.Ф., Ковалько В.И. На занятиях учащиеся выполняют специальные упражнения, исключающие переутомления при работе с компьютерной техникой.

Адресат образовательного модуля, особенности набора учащихся

Программа адресована всем желающим подросткам в возрасте 11-18 лет, имеющим интерес к изучению информационных технологий. При зачислении наличия базовых знаний и специальной подготовки не требуется.

Состав групп постоянный, наполняемость в группах составляет 8 человек. Количественный состав группы определяется спецификой преподаваемого предмета, требованиями техники безопасности при проведении занятий в компьютерном кабинете и санитарно-гигиеническими требованиями.

Возрастные и психологические особенности подростков 12-18 лет.

В этом возрасте у подростков проявляется стремление к независимости, самостоятельность. Учащимся свойственна ориентация на мир взрослых - стремление утвердиться, они начинают задумываться о будущей профессии. Ярко выражается желание выяснить для себя свои собственные способности, особенности. Такие потребности могут быть реализованы в процессе активного взаимодействия с окружающими в различных видах деятельности.

Сроки реализации образовательного модуля. Трудоёмкость образовательного модуля - 360 часов. Образовательный модуль рассчитан на 2 года обучения, объём учебной нагрузки первого года составляет 144 часа, второго года обучения - 216 часов.

Продолжительность и режим занятий для групп:

- первого года обучения – 2 раза в неделю по 2 часа;
- второго года обучения – 2 раза в неделю по 3 часа.

Форма обучения – очная.

Форма организации деятельности объединения – учебная группа.

Формы организации деятельности учащихся:

- индивидуальная,
- групповая,
- фронтальная.

Формы организации образовательного процесса: беседа, лекция, круглый стол, игра, дискуссия, самостоятельная работа, викторина, конкурс, семинар, обсуждение, практические занятия и другие.

Цель: развитие познавательной мотивации, формирование образовательно-информационной культуры учащихся средствами современных информационных технологий.

Задачи:

- воспитывать уверенность в себе, адекватность самооценки, моральную готовность к особенностям выбранной профессии, основы профессиональной этики;
- воспитывать осознанную необходимость ведения здорового образа жизни;
- развивать логическое мышление, устойчивую познавательную активность, базовые мыслительные операции, различные виды памяти и внимания;
- развивать коммуникативные способности, навыки исследовательской и проектной деятельности, начальные профессиональные способности, определяющие готовность к дальнейшему профильному обучению;
- формировать устойчивый положительный опыт работы с информацией;
- формировать информационную культуру, специальные практические умения работы с информацией.

Планируемые результаты освоения программы.

Личностные результаты.

После окончания обучения по программе у учащегося:

- будут развиты волевые качества, уверенность в себе, способность анализировать свои действия;
- будет развита познавательная активность в области информационных технологий, способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности;
- будет воспитана способность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной деятельности;
- будет воспитано осознанное стремление вести здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты.

После окончания обучения по программе у учащегося:

- будут сформированы навыки использования компьютерных источников информации, осуществления проектной и исследовательской деятельности;
- будут сформированы навыки дружелюбного общения со сверстниками, умение организовано заниматься в коллективе, вести полемику, слушать и слышать педагога, адекватно воспринимать его оценивание;

- будут развиты умения информационного характера: постановка и формулирование проблемы, поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска, структурирования и визуализации информации;
- будут развиты умения выбирать наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий;
- будут сформированы навыки и умения самостоятельно создавать алгоритмы деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- будет сформировано умение организовать своё рабочее место с учётом соблюдения правил безопасности, аккуратно выполнять учебные задания;
- будут освоены нормы информационной этики и права.

Предметные результаты.

После окончания обучения по программе у учащегося:

- будут сформированы представления об основных специальных понятиях, терминах и их свойствах: информация, алгоритм, модель и др.;
- будут сформированы представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации, развиты основные навыки и умения использования компьютерных устройств;
- будут освоены основные пользовательские программы MS Office;
- будут сформированы навыки и умения безопасного и целесообразного поведения при работе в сети Интернет;
- будет сформировано умение выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.

Способы определения планируемых результатов:

- текущий контроль,
- промежуточная аттестация,
- итоговая аттестация.

Результаты реализации программы подводятся на итоговом занятии.

Порядок получения документа об обучении.

Учащиеся, успешно освоившие образовательный модуль «Пользователь ПК», получают сертификат установленного образца и могут приступить к освоению образовательных модулей «Основы компьютерной графики» и «Основы программирования на языке Pascal».

Учебно-тематический план 1 года обучения

№	Название разделов	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в предмет.	18	12	6	педагогическое наблюдение, беседа, практические задания
2.	Операционная система MS Windows.	26	10	16	педагогическое наблюдение, практические задания, самостоятельная работа, тест
3.	Текстовый редактор MS Word.	46	10	36	опрос практические задания, тест, кроссворд , творческая работа
4.	Создание презентаций в MS Power Point.	18	6	12	педагогическое наблюдение, опрос практические задания, творческая работа
5.	Основы работы в сети Интернет.	18	7	11	беседа, практические задания
6.	Исследовательская, проектная деятельность. Подготовка к конкурсам, конференциям. Участие в сетевых проектах.	16	2	14	творческие работы, защита проектов, презентация
7.	Итоговое занятие	2	-	2	защита проектов, творческая работа
	Итого	144	47	97	

Содержание 1 года обучения

1. Введение в предмет

Теоретические понятия. Правила дорожного движения. Знакомство с техникой безопасности и санитарно-гигиеническими нормами при работе с компьютером. Организационные вопросы.

Предмет изучения информатики. История вычислительной техники. Понятие «информация», информационные процессы. Единицы измерения информации. Аппаратное, программное обеспечение компьютера. Носители информации. Системы счисления.

Практическая работа. Перевод информации из одной системы счисления в другую. Единицы измерения. Перевод из одной системы счисления в другую. Компьютерный диктант по теме «Информация». Клавиатурный тренажер «BABYTYPE».

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, семинар, практическое занятие.

2. Операционная система MS Windows

Теоретические понятия. Назначение ОС MS Windows. Отличительные черты версий программы. Элементы рабочего стола MS Windows:

- структура панели задач;
- меню «Пуск»;
- назначение панели управления;
- способы поиска папок и файлов в компьютере;
- способы архивации данных;
- назначение специальных программ (дефрагментация, проверка диска, архивация данных).

Практическая работа. Работа в операционной системе MS Windows. Рабочий стол MS Windows, работа с окнами программ; программа «Проводник». Работа с папками: создание, выделение, копирование и перемещение папок (или файлов), переименование папки (или файла), удаление папки (или файла). Создание ярлыков. Работа в стандартных программах Блокнот, Paint, калькулятор; WordPad. Создание архива с помощью архиватора WinRar. Извлечение информации из архивов. Самостоятельная работа «Действия с файлами ОС MS Windows».

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа.

3. Текстовый редактор MS Word

Теоретические понятия. Назначение текстового редактора; назначение буфера обмена.

Объекты печатного издания (текст, рисунки, диаграммы и т.д.).

Элементы окна MS Word.

Основные правила ввода текста.

Понятия форматирования, редактирования текста, регистр символов.

Способы вставки графических изображений в документ.

Виды и назначения списков, сносок, колонок, буквицы, границ и заливок.

Практическая работа. Запуск программы MS Word.

Создание документа: открывать, закрывать, сохранять документ.

Основные элементы экрана.

Ввод текста, выделение, перемещение и копирование текста.

Оформление текста документа: шрифтовое оформление, оформление абзаца, страницы.

Копировать, вырезать, вставлять объекты печатного издания.

Колонтитулы, вставка, удаление номеров страниц, режим поиска.

Создание стиля документа.

Работа с таблицами: операции с элементами таблицы (добавление столбцов, строк, ячеек таблицы, изменение ширины столбца, удаление строк, ячеек или столбцов).

Оформление таблицы.

Панель рисования: вставка автофигуры, рисунки из файлов и коллекции MS Word.

Оформление документа, используя списков, сноски, колонки, буквица, границы и заливка.

Промежуточная аттестация. Творческая работа «Анализ и представление информационных данных средствами MS Word».

Самостоятельная работа «Возможности текстового процессора MS Word. Набор, форматирование текста».

Самостоятельная работа «Создание и форматирование таблиц. Создание диаграмм разного типа».

Самостоятельная работа «Создание рисунков из автофигур».

Самостоятельная работа «Создание списков в текстовых документах».

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар, самостоятельная работа, практическое занятие.

4. Создание презентаций в MS Power Point

Теоретические понятия. Понятия слайд, презентация, анимация.

Примеры практического применения презентаций.

Способы вставки текста, графических объектов, звука и видео.

Назначение управляющих кнопок.

Понятие гиперссылка.

Практическая работа. Запуск программы MS PowerPoint: открытие, закрытие, сохранение презентации.

Окно программы: ввод текста в текстовое поле, редактирование и форматирование текста.

Создание фона слайда, добавление нового слайда в презентацию.

Добавление изображения на слайд.

Добавление эффектов анимации для объектов слайда.

Изменение разметки слайда, параметры смены слайдов.

Показ слайдов презентации, настройка времени показа слайда, настройка непрерывного показа слайдов.

Создание презентации с использованием шаблона оформления.

Гиперссылка, создание гиперссылки на слайд презентации.

Вставка управляющей кнопки на слайд.

Использование панели рисования для создания схем на слайдах.

Создание диаграммы.

Вставка звукового файла.

Самостоятельная работа «Создание презентаций в MS Power Point».

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа.

5. Основы работы в сети Интернет

Теоретические понятия. Функции, назначение Интернета; структура имен в сети.

История развития Интернета.

Принципы работы в окне браузера Internet Explorer.

Структура веб-сайта, назначение ссылок.

Правила этикета при общении в сети.

Виды угроз от вирусов и спама.

Примеры и назначения антивирусных и антиспамерских программ.

Практическая работа. Работа с браузером Internet Explorer.

Поиск текстовой и графической информации, использование языков запросов в разнообразных поисковых системах.

Регистрация в электронной почте.

Отправка и получение сообщений.

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар.

6. Исследовательская, проектная деятельность. Подготовка к конкурсам, конференциям. Участие в сетевых проектах

Практическая работа. Выбор темы, постановка целей проектной / исследовательской деятельности. Работа с литературой и Интернет-источниками: поиск, структурирование информации. Обработка и описание материала, создание программных продуктов. Анализ, выводы. Презентация работы. Подведение итогов работы за год. Участие в конференции юных исследователей, посвященной памяти Л.Д.Земляничной. Подготовка и участие в Международном конкурсе по информатике и ИТ «Инфознайка».

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: дискуссия, круглый стол, семинар.

7. Итоговое занятие Представление творческих проектов. Промежуточная аттестация.

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: самостоятельная работа.

Календарный учебный график 1 года обучения

№ п\п	Планируемая дата занятия	Раздел	Тема занятия	Количество часов
1		1.Введение в предмет	Инструктаж по технике безопасности. Санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Правила дорожного движения.	2
2		1	История вычислительной техники. Понятие информации. Виды информации.	2
3		1	Формы представления информации. Клавиатура Практическая работа «Обучение работе на компьютере».	2
4		1	Источники, приемники, носители информации Клавиатурный тренажер «ВАВУТРЕ».	2
5		1	Действия над информацией. Измерения информации Компьютерный тест «Информация».	2
6		1	Системы счисления. Основные понятия. Виды систем счисления	2
7		1	Методы перевода чисел из одной системы счисления в другую.	2
8		1	Перевод десятичных чисел в другие системы счисления.	2
9		1	Перевод чисел из двоичной системы счисления в системы по основанию 4, 8, 16 и обратно.	2
10		2.Операционная система MS Windows	Запуск и завершение ОС Windows. Основы работы с системой. Элементы рабочего стола. Его настройки.	2
11		2	Работа с файлами, папками, ярлыками.	2
12		2	Стандартные программы Блокнот, Калькулятор.	2
13		2	Стандартная программа WordPad. Форматирование.	2
14		2	Списки, отступы, вставка рисунка в программе WordPad.	2
15		2	Освоение совместных действий при работе с двумя программами.	2
16		2	Стандартная программа Paint Интерфейс программы.	2
17		2	Панель инструментов: инструменты цвета, вставка рисунка, изменение шрифта.	2
18		2	Вставка готовых фрагментов из буфера обмена.	2

			Закрепление полученных навыков.	
19		2	Общий рисунок.	2
20		2	Специальные возможности MS Windows.	
21		2	Создание архивов с помощью архиватора WinRar. Извлечение информации из архивов.	2
22		3. Текстовый редактор MS Word.	Запуск программы. Элементы окна MS Word. Справочная система MS Word. Параметры страницы. Автоперенос.	2
23		3	Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.	2
24		3	Приёмы редактирования. Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.	2
25		3	Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов.	2
26		3	Форматирование абзацев.	2
27		3	Создание и форматирование списков.	2
28		3	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	2
29		3	Стилевое форматирование. Технология работы со стилями.	2
30		3	Оформление заголовков и подзаголовков.	2
31		3	Создание колонтитулов. Нумерация страниц.	2
32		3	Панель рисования. Создание иллюстраций.	2
33		3	Вставка рисунка в документ.	2
34		3	Панель «Настройка изображения».	2
35		3	Творческая работа «Анализ и представление информационных данных средствами MS Word». Промежуточная аттестация.	2
36		3	Способы вставки графических изображений в документ.	2
37		3	Практическая работа «Светофор».	2
38		3	Практическая работа «Снеговик».	2
39		3	Рисунок в MS Word. Подложка. Редактирование объекта WordArt.	2
40		3	Создание рекламного листа.	2
41		4. Создание презентаций в MS Power Point.	Понятия слайд, презентация, анимация; примеры практического применения презентаций.	2
42		4	Создание слайдов. Редактирование и форматирование текста.	2
43		4	Эффекты анимации, изменение разметки слайда. Параметры смены слайдов. Цветовые схемы.	2
44		4	Создание гиперссылки на слайд.	2
45		4	Вставка управляющей кнопки на слайд.	2
46		4	Создание диаграмм.	2

47		4	Вставка звукового файла.	2
48		4	Создание презентаций рекламы.	2
49		5. Основы работы в сети Интернет	Назначение Интернета; функции, история развития Интернета.	2
50		5	Принципы работы в окне браузера Internet Explorer.	2
51		5	Структура веб-сайта, назначение ссылок.	2
52		5	Правила этикета при общении в сети.	2
53		5	Виды угроз от вирусов и спама.	2
54		5	Примеры и назначения антивирусных и антиспамерских программ.	2
55		5	Регистрация электронной почты.	2
56		5	Работа с браузером Internet Explorer.	2
57		5	Поиск текстовой и графической информации с использованием языков запросов в разнообразных поисковых системах.	2
58		2.Операционная система MS Windows	Самостоятельная работа «Действия с файлами ОС MS Windows».	2
59		3. Текстовый редактор MS Word.	Самостоятельная работа «Возможности текстового процессора MS Word. Набор, форматирование текста».	2
60		3. Текстовый редактор MS Word.	Самостоятельная работа «Создание и форматирование таблиц. Создание диаграмм разного типа».	2
61		3. Текстовый редактор MS Word.	Самостоятельная работа «Создание рисунков из автофигур».	2
62		3. Текстовый редактор MS Word.	Самостоятельная работа «Создание списков в текстовых документах».	2
63		4. Создание презентаций в MS Power Point.	Самостоятельная работа «Создание презентаций в MS Power Point».	2
64		7. Исследовательская, проектная деятельность. Подготовка к конкурсам, конференциям. Участие в сетевых проектах.	Участие в конференция юных исследователей, посвященной памяти Л.Д.Земляничной.	2
65		7	Выбор темы, постановка целей проектной / исследовательской деятельности.	2
66		7	Работа с литературой и Интернет-источниками: поиск, структурирование информации.	2

67		7	Обработка и описание материала.	2
68		7	Создание программных продуктов.	2
69		7	Анализ, выводы. Презентация работы.	2
70		7	Подготовка к конкурсу.	2
71		7	Участие в Международном конкурсе по информатике и ИТ «Инфознайка».	2
72		8.Итоговое занятие.	Представление творческих проектов. Промежуточная аттестация.	2
Итого:				144

Учебно-тематический план 2 года обучения

№	Название разделов	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в предмет.	3	3	-	наблюдение, опрос
2.	Повторение ранее изученного материала.	24	3	21	практическое занятие, тестирование
3.	Создание печатной продукции в Microsoft Publisher.	15	4	11	наблюдение, творческая работа
4.	Табличный процессор MS Excel.	57	19	38	наблюдение, практическое занятие, тестирование, творческая работа
5.	СУБД Microsoft Access.	42	12	30	наблюдение, практическое занятие, тестирование
6.	Язык разметки гипертекстовых документов HTML.	39	9	30	наблюдение, практическое занятие, творческая работа
7.	Основы работы в сети Интернет.	18	7	11	самостоятельная работа
8.	Исследовательская, проектная деятельность. Подготовка к конкурсам, конференциям. Участие в сетевых проектах.	15	2	13	практическое занятие, тестирование, творческая работа, защита проектов, презентация
9.	Итоговое занятие	3	-	3	защита проектов, творческая работа
	Итого	216	59	157	

Содержание 2 года обучения

1. Введение в предмет

Теоретические понятия. Правила дорожного движения. Знакомство с техникой безопасности и санитарно-гигиеническими нормами при работе с компьютером. Организационные вопросы. История вычислительной техники; обеспечение компьютера.

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия.

2. Повторение ранее изученного материала

Теоретические понятия. Операционная система Windows: стандартные программы.

Практическая работа. Текстовый редактор MS Word: правила ввода текста; форматирование, редактирование шрифтов и абзацев; работа с графическими объектами; работа с таблицами. Создание презентаций в Power Point: создание слайдов; вставка текста, рисунков, видео; настройка анимации.

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар.

3. Создание публикаций в MS Publisher

Теоретические понятия. Знакомство с MS Publisher. Понятие «Печатная продукция». Запуск и завершение работы программы. Структура рабочего окна. Виды печатной продукции, которые можно создавать в MS Publisher. Особенности создания печатной продукции популярных видов печатной продукции (визитка, открытка, конверт, буклет, меню).

Практическая работа. Создание, оформление и форматирование визитки, открытки, конвертов, буклетов.

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар.

4. Табличный процессор MS Excel

Теоретические понятия. Запуск программы. Элементы окна MS Excel. Таблицы, данные, форматы данных. Создание, редактирование, форматирование таблиц. Оформление рабочих листов. Построение диаграмм. Относительная и абсолютная адресация. Математические вычисления; мастер функций для вычислений; математические, логические функции. Сортировка данных; работа со списками; применение фильтров; структуризация рабочего листа. Работа с графическими объектами.

Практическая работа. Работа с листами электронной таблицы: вставка, удаление, переименование листа. Работа с элементами таблицы: изменение размеров столбцов и строк; выделение элементов таблицы, слияние ячеек.

Ввод данных в ячейки, исправление, удаление содержимого ячейки, копирование.

Вычисления: формула, функция. Основы работы с формулами. Ввод формул, редактирование формул Копирование формул. Использование относительных и абсолютных адресов ячеек. Использование средств мастер функций.

Автосуммирование. Автовычисление. Использование математических функций Форматирование чисел. Подсчёт количества чисел в диапазоне ячеек. Сортировка данных. Приёмы суммирования. Использование функций: Дата, Время, Счёт если, Сумм если.

Функции MS Excel. Работа с формулами, математическими, логическими функциями. Копирование формул. Принципы относительной и абсолютной адресации. Оформление таблицы. Сортировка данных. Фильтрация данных.

Работа с диаграммами: создание, форматирование и редактирование диаграмм.

Промежуточная аттестация. Творческая работа «Анализ и представление информационных данных средствами MS Excel».

Самостоятельная работа «Использование функций» в MS Excel».

Самостоятельная работа «Построение и форматирование диаграмм в MS Excel».

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар, самостоятельная работа, практическое занятие.

5. СУБД Microsoft Access

Теоретические понятия. Понятия «Базы Данных (БД)» и «Системы Управления Базами Данных (СУБД)». Знакомство с программой по созданию и ведению баз данных MS Access. Определения «База Данных», «Системы Управления Базами Данных», «Таблица», «Поля», «Ключевое поле», «Записи», «Форма», «Запрос» и «Отчёт».

Создание БД, состоящих из одной, двух и трёх таблиц. Применение форм для оформления БД. Создание и использование запросов. Создание отчётов.

Практическая работа. Создание базы данных, состоящей из одной, из двух и трёх таблиц. Создание и применение баз данных: «Фонотека», «Видеотека», «Лесничество», «Библиотека». Применение форм. Создание и использование запросов. Создание отчётов.

Самостоятельная работа «Проектирование базы данных в СУБД MS Access»

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар, самостоятельная работа

6. Язык разметки гипертекстовых документов HTML

Теоретические понятия. Структура Web-страниц. Основные теги HTML. Форматирование текста. Создание списков. Создание таблиц. Гиперссылки – переход внутри одной страницы и между страницами. Размещение графики, анимации. Фреймы.

Практическая работа. Создание Web-страницы. Организация внешних и внутренних ссылок. Форматирование текста.

Создание маркированных и нумерованных списков; размещение графики. Вставка иллюстраций. Создание таблиц; фреймы. Организация гиперссылок.

Самостоятельная работа «Язык разметки гипертекстовых документов HTML».

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар, самостоятельная работа

7. Основы работы в сети Интернет

Теоретические понятия. Информационная и коммуникационная функции Интернета. Поиск информации. Классификационные информационно-поисковые системы Yahoo, Google, словарные ИПС AltaVista, Rambler, Яндекс. Доска объявлений. Новости. Электронная почта и почтовые программы. Интернет библиотеки.

Практическая работа. Поиск информации в Интернете. Поток информации в сети; работа с антивирусными программами; переписка по электронной почте, правила оформления.

Общение в Интернет. Chat. IRC-каналы. Программы ISQ, Skype, Mail.ru Agent, QIP и другие. Общение в сети Интернет посредством форумов. Общение в форумах.

Работа с электронными библиотеками в Интернете - осуществление поиска электронных книг, журналов, газет.

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: лекция, дискуссия, круглый стол, семинар.

8. Исследовательская, проектная деятельность. Подготовка к конкурсам, конференциям. Участие в сетевых проектах

Практическая работа. Выбор темы, постановка целей проектной / исследовательской деятельности. Работа с литературой и Интернет-источниками: поиск, структурирование информации. Обработка и описание материала из

Интернет-источников. Создание программных продуктов. Анализ, выводы. Презентация работы.

Участие в конференции юных исследователей, посвященной памяти Л.Д.Земляничной. Подготовка и участие в Международном конкурсе по информатике и ИТ «Инфознайка».

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: дискуссия, круглый стол, семинар.

9. Итоговое занятие

Представление творческих проектов. Годовая промежуточная аттестация.

При реализации раздела применяются следующие *формы занятий*: самостоятельная работа, зачёт.

Календарный учебный график 2 год обучения

№ п\п	Планируемая дата занятия	Раздел	Тема занятия	Количество часов
1		1. Введение в предмет	Инструктаж по технике безопасности. Правила дорожного движения. История вычислительной техники; обеспечение компьютера.	3
2		2. Повторение изученного материала.	Операционная система Windows.	3
3		2	Текстовый редактор MS Word: правила ввода текста.	3
4		2	Текстовый редактор MS Word: форматирование, редактирование шрифтов и абзацев.	3
5		2	Текстовый редактор MS Word: работа с графическими объектами.	3
6		2	Текстовый редактор MS Word: работа с таблицами.	3
7		2	Создание презентаций в Power Point: создание слайдов.	3
8		2	Создание презентаций в Power Point: вставка текста, рисунков, видео.	3
9		2	Создание презентаций в Power Point, настройка анимации.	3
10		3. Создание печатной продукции в Microsoft Publisher.	Знакомство с MS Publisher. Понятие «Печатная продукция». Запуск и завершение работы программы. Структура рабочего окна.	3
11		3	Виды печатной продукции, которые можно создавать в MS Publisher. Особенности создания печатной продукции популярных видов.	3
12		3	Изготовление печатной продукции: газета, буклет.	3
13		3	Изготовление печатной продукции: визитка.	3
14		3	Изготовление печатной продукции: открытка, конверт.	3
15		4. Табличный процессор MS Excel	Запуск программы. Элементы окна MS Excel. Панели инструментов.	3
16		4	Таблицы, данные, форматы данных.	3
17		4	Ввод данных с клавиатуры: текста, ввод заголовков столбцов и строк. Ввод чисел, ввод дата и время.	3
18		4	Правка данных: исправление, удаление, вставка	3

			ячейки, строки, столбца.	
19		4	Форматирование текста.	3
20		4	Вычисления. Основы работы с формулами. Ввод формул, редактирование формул.	3
21		4	Копирование формул. Использование относительных и абсолютных адресов ячеек.	3
22		4	Смешанная адресация.	3
23		4	Вычисление с помощью функций. Использование средств мастер функций.	3
24		4	Автосуммирование. Автовывчисление. Использование математических функций.	3
25		4	Подсчёт количества чисел в диапазоне ячеек. Сортировка данных.	3
26		4	Использование текстовых функций.	3
27		4	Использование функций Дата, Время, Счёт если, Сумм если.	3
28		4	Логические функции, работа со списками; применение фильтров.	3
29		4	Построение диаграмм, использование панели инструментов, типы диаграмм.	3
30		4	Форматирование и редактирование диаграмм, использование дат.	3
31		4.	Творческая работа «Анализ и представление информационных данных средствами MS Excel». Промежуточная аттестация.	3
32		5.СУБД Microsoft Access.	Понятия «Базы Данных (БД)» и «Системы Управления Базами Данных (СУБД)». Знакомство с программой по созданию и ведению баз данных MS Access. Создание базы данных, состоящей из одной таблицы.	3
33		5	Создание базы данных, состоящей из двух таблиц.	3
34		5	Создание базы данных, состоящей из трёх таблиц.	3
35		5	Применение форм.	3
36		5	Создание и использование запросов.	3
37		5	Создание и использование запросов (продолжение).	3
38		5	Создание отчётов.	3
39		5	Создание отчётов (продолжение).	3
40		5	Создание и использование «Фонотека».	3
41		5	Создание и применение базы данных «Видеотека».	3
42		5	Создание и применение базы данных «Лесничество».	3
43		5	Создание базы данных «Библиотека».	3
44		5	Применение базы данных «Библиотека».	3
45		6. Язык разметки	Структура Web-страниц.	3

		гипертекстовых документов HTML.		
46		6	Основные теги HTML.	3
47		6	Создание Web-страниц с помощью HTML Форматирование текста.	3
48		6	Создание Web-страниц с помощью HTML. Цвета и символы.	3
49		6	Создание списков. Создание нумерованных списков.	3
50		6	Создание маркированных и смешанных списков.	3
51		6	Создание таблиц.	3
52		6	Гиперссылки – переход внутри одной страницы и между страницами.	3
53		6	Вставка иллюстраций.	3
54		6	Размещение графики.	3
55		6	Анимации.	3
56		6	Фреймы.	3
57		7. Основы работы в сети Интернет.	Информационная и коммуникационная функции Интернета	3
58		7	Поиск информации. Классификационные информационно-поисковые системы Yahoo, Google, словарные ИПС AltaVista, Rambler, Яндекс Доска объявлений; новости, Интернет библиотеки.	3
59		7	Электронная почта и почтовые программы.	3
60		7	Общение в Интернет. Chat. IRC-каналы. Программы Skype, Mail.ru Agent, QIP и другие. Общение в сети Интернет.	3
61		7	Антивирусные программы.	3
62		7	Переписка по электронной почте, правила оформления.	3
63		4. Табличный процессор MS Excel	Самостоятельная работа «Использование функций» в MS Excel».	3
64		4. Табличный процессор MS Excel	Самостоятельная работа «Построение и форматирование диаграмм в MS Excel».	3
65		5.СУБД Microsoft Access.	Самостоятельная работа «Проектирование базы данных в СУБД MS Access»	3
66		6. Язык разметки гипертекстовых документов HTML.	Самостоятельная работа «Язык разметки гипертекстовых документов HTML».	3
67		9. Исследовательская, проектная деятельность. Подготовка к конкурсам, конференциям. Участие в сетевых	Участие в конференции юных исследователей, посвященной памяти Л.Д.Земляничной. Выбор темы, постановка целей исследовательской деятельности.	3

		проектах.		
68		9	Работа с литературой и Интернет-источниками: поиск, структурирование информации.	3
69		9	Обработка и описание материала из Интернет-источников.	3
70		9	Создание программных продуктов. Анализ, выводы. Презентация работы.	3
71		9	Подготовка и участие в Международном конкурсе по информатике и ИТ «Инфознайка».	3
72		10.Итоговое занятие	Представление творческих проектов. Промежуточная аттестация.	3
Итого:				216

Контрольно-оценочные средства

Формы контроля и подведения итогов реализации образовательного модуля «Пользователь ПК»

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Текущий контроль		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение готовности учащихся к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности учащихся в обучении. Выявление учащихся, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения	Наблюдение, практическое занятие, самостоятельная работа, тестирование, дидактические игры (кроссворды, загадки и пр.), круглый стол
Промежуточная аттестация		
По окончании изучения темы или раздела. В конце полугодия	Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение результатов обучения	Творческая работа, тестирование, практическое занятие, зачёт, самостоятельная работа, презентация
Итоговая аттестация		
В конце курса обучения	Определение изменения уровня развития учащихся, их способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование учащихся на дальнейшее обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения	Творческая работа, тестирование, зачёт, самостоятельная работа, презентация

Результат успешности учащихся фиксируется в форме грамот, сертификатов, отзывов учащихся и родителей.

Для определения *результативности реализации программы* проводится диагностика в рамках учебных тем, контроль в каждом разделе.

При определении качества результатов образовательного процесса оцениваются:

- Уровень знаний, полученных учащимися при изучении компьютерных технологий.
- Умение правильно пользоваться программными приложениями.
- Качество выполняемых работ, использование всех современных технологий.
- Степень самостоятельности при работе за компьютером.
- Соблюдение правил техники безопасности при работе за компьютером.
- Составление правильных алгоритмов к задачам.
- Время, затраченное на выполнение работы.

Результаты контроля служат основанием для корректировки образовательной программы, прогнозирования результатов образования. По результатам контроля производится процесс оценивания.

Итоги реализации программы

Для закрепления и проверки полученных знаний на занятиях регулярно проводится устный опрос, а также предусмотрен ряд проверочных работ, которые позволяют проследить уровень полученных знаний и закрепление материала учащимися.

В конце изучения каждой темы проводится контрольная работа для проверки полученных знаний. Проконтролировать знания может не только педагог, но и сам учащийся. В конце учебного года проводится традиционный конкурс авторских программ учащихся с приглашением родителей. На нём учащиеся представляют свои программы.

Содержание годовых уровней отличается глубиной изучения материала, степенью сложности практических работ по использованию прикладного программного обеспечения, а также количеством часов, отведённых на самостоятельную деятельность. В зависимости от степени усвоения материала возможна детализация тем, их перегруппировка и видоизменение.

Критерии оценки результативности ДООП

Критерии	Степени выраженности критерия	Баллы
Достижение личностных результатов		
Сформированность мотивации к занятиям (избранному виду деятельности)	- проявляет устойчивый интерес к избранному виду деятельности; - стремится найти дополнительную информацию; выходит за пределы изучаемого материала	8-10
	- проявляет интерес к новому; - интерес не выходит за пределы изучаемого материала	4-7
	- практически не проявляет интерес к избранному виду деятельности; - часто пропускает учебные занятия без уважительной причины	0-3
Сформированность этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости	- проявляет уважительное и доброжелательное отношение к другим людям и их мнению, эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	8-10
	- проявляет уважительное отношение к другим людям; - недостаточно отзывчив, не всегда учитывает другие мнения	4-7
	- проявляет безразличное, иногда негативное отношение к другим людям, не учитывает другие мнения	0-3
Сформированность навыков личностной рефлексии	- способен анализировать свои собственные действия, поступки, мотивы и соотносить их с общечеловеческими ценностями, действиями, поступками людей;	8-10

	- осознанно осуществляет рефлексивную деятельность, испытывает потребность в рефлексии	
	- способен анализировать свои собственные действия, поступки, мотивы и соотносить их с общечеловеческими ценностями, действиями, поступками людей при организующей роли педагога	4-7
	- не стремится анализировать свои собственные действия, поступки, мотивы и соотносить их с общечеловеческими ценностями, действиями, поступками людей	0-3
Самоопределение		
Смыслообразование (установление связи между целью деятельности и её мотивом)	- способен сосредотачиваться на выполняемом деле, стремится к его завершённости, преодолевает препятствия, возникающие в процессе деятельности	8-10
	- стремится к завершению начатого дела, способен сосредотачиваться на выполняемом деле; - при помощи со стороны педагога преодолевает препятствия, возникающие в процессе деятельности	4-7
	- с трудом сосредотачивается на выполняемом деле, легко отвлекается, не стремится доводить дело до конца; - при возникновении препятствий бросает выполняемую работу	0-3
Сформированность действия построения жизненных планов во временной перспективе	- определяет смысл и значение знаний, умений, навыков, сформированных в процессе занятий в объединении, для своей будущей взрослой жизни; - устанавливает связь учебной деятельности с целями и задачами планируемой профессиональной карьеры	8-10
	- затрудняется определить значение знаний, умений, навыков, сформированных в процессе занятий в объединении, для своей будущей взрослой жизни	4-7
	- не осознаёт смысл и значение знаний, умений, навыков, сформированных в процессе занятий в объединении, для своей будущей взрослой жизни	0-3
Достижение метапредметных результатов		
Коммуникативные универсальные учебные действия		
Сформированность умений учебного сотрудничества	- договаривается о распределении функций и ролей в совместной деятельности, приходит к общему с партнёрами по деятельности решению; - формулирует и аргументирует собственное мнение, учитывает мнения, отличные от собственного; - проявляет позитивное отношение к совместной деятельности	8-10
	- договаривается о распределении функций и ролей в совместной деятельности, может сформулировать своё мнение; - не всегда готов учитывать мнения, отличные от собственного; - к совместной деятельности проявляет нейтральное или позитивное отношение	4-7
	- включается в диалог, при групповой работе не активен;	0-3

	<ul style="list-style-type: none"> - при распределении функций и ролей нуждается в помощи извне; - недостаточно чётко формулирует высказывания, собственное мнение не аргументирует, «навязывает» другим; - проявляет нейтральное или отрицательное отношение к совместной деятельности 	
Сформированность умения разрешать конфликты в процессе сотрудничества (конфликтная компетентность)	- мотивирован на конструктивное разрешение конфликта, стремится самостоятельно, внутри группы разрешить конфликт - анализирует конфликтную ситуацию, выделяет проблему/причину, ищет и оценивает способы разрешения конфликта, прикладывает усилия к разрешению конфликта	8-10
	<ul style="list-style-type: none"> - стремится разрешить конфликт, однако не всегда адекватно оценивает конфликтную ситуацию; - стремится привлечь педагога к разрешению конфликта, не всегда выбирает эффективную тактику поведения в конфликтной ситуации 	4-7
	<ul style="list-style-type: none"> - отстраняется от разрешения конфликта, в процессе конфликта выбирает неэффективную тактику поведения; - в конфликтной ситуации (агрессивен, безразличен); - переносит конфликт за пределы учебной ситуации на межличностные отношения 	0-3
Сформированность умения выражать свои мысли	<ul style="list-style-type: none"> - с достаточной полнотой и точностью выражает свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; - владеет монологической и диалогической формами речи в соответствии с нормами родного языка (грамматическими, синтаксическими) 	8-10
	<ul style="list-style-type: none"> - с достаточной полнотой и точностью выражает свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; - владеет монологической и диалогической формами речи 	4-7
	<ul style="list-style-type: none"> - с недостаточной точностью выражает свои мысли; - строит речевые высказывания с нарушениями норм родного языка (грамматических, синтаксических) 	0-3
Сформированность навыков публичного выступления	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно готовит информацию, охотно выступает перед аудиторией; - свободно владеет и подает информацию 	8-10
	- готовит информацию и выступает перед аудиторией при поддержке педагога	4-7
	- перед аудиторией не выступает или испытывает серьезные затруднения при подготовке и подаче информации	0-3
Сформированность умения вести полемику, участвовать в дискуссии	<ul style="list-style-type: none"> - точно формулирует собственное мнение, логически обоснованно предъявляет доказательства, убедительно аргументирует свою точку зрения; - выслушивает других участников, принимает мнения, отличные от собственного, проявляет такт и нормы поведения 	8-10
	<ul style="list-style-type: none"> - не всегда достаточно чётко формулирует своё мнение, приведенные доказательства и аргументы не всегда убедительны; - нуждается в поддержке педагога; 	4-7

	- не всегда готов учитывать мнения, отличные от собственного.	
	- не чётко формулирует своё мнение, не приводит аргументы; - не слушает и не слышит других участников дискуссии, настаивает на своём, нарушает нормы поведения	0-3
Познавательные универсальные учебные действия		
Сформированность способности к самостоятельной информационно-познавательной деятельности	- мотивирован на осуществление исследовательской работы; владеет навыками поиска необходимой информации; - умеет ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использует средства ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач	8-10
	- владеет навыками поиска необходимой информации, испытывает затруднения в критической оценке и переработке информации, полученной из различных источников; - использует средства ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач при организационной помощи педагога	4-7
	- затрудняется с поиском необходимой информации, не умеет критически оценивать и перерабатывать информацию, полученную из различных источников; - использует средства ИКТ для получения информации без её критической оценки, интерпретации и переработки, либо использует ИКТ преимущественно для общения и развлечений	0-3
Креативность в выполнении практических заданий	- учащийся решает задачи творческого и поискового характера, способен выполнять действия и практические задания, внося собственные разнообразные вариации, свободно импровизирует, отталкиваясь от внешних и внутренних стимулов	8-10
	- выполняет действия и практические задания, внося собственные вариации, импровизирует, отталкиваясь от внешних стимулов	4-7
	- выполняет действия на основе образца, иногда с небольшими вариациями	0-3
Сформированность логических умений	- умеет анализировать объекты с целью выделения признаков, составлять целое из частей; - может выбирать основания и критерии для сравнения, сериации, классификации объектов; - устанавливает причинно-следственные связи, выстраивает логические цепочки рассуждений, выдвигает гипотезы и обосновывает их	8-10
	- испытывает затруднения в осуществлении отдельных логических операций, нуждается в помощи педагога	4-7
	- испытывает существенные затруднения в осуществлении отдельных логических операций, направляющая помощь педагога малоэффективна	0-3

Сформированность навыков постановки и решения проблем	- умеет самостоятельно анализировать и формулировать учебную проблему, оценивать предлагаемые решения, соотносить своё решение с возможными вариантами других учащихся, выбирать наиболее эффективные для данного типа задачи; - способен самостоятельно создавать алгоритмы деятельности при решении проблем творческого и поискового характера	8-10
	- самостоятельно не может проанализировать и сформулировать учебную проблему, нуждается в помощи педагога; - как правило, может самостоятельно найти решение для обозначенной проблемы, соотнести своё решение с возможными вариантами других учащихся	4-7
	- не может самостоятельно увидеть проблему, найти пути решения, прийти к решению проблемы может исключительно при организующей помощи педагога	0-3
Сформированность умений исследовательской и проектной деятельности	- может самостоятельно анализировать и формулировать проблему, формулировать исследовательские вопросы, формулировать, находить и выделять факты для подтверждения гипотезы, структурировать материал, формулировать заключение на основе имеющихся фактов; выдвигать разные варианты решения проблемы	8-10
	- может самостоятельно найти методы решения поставленной проблемы и прийти к самому решению, однако без помощи педагога не может увидеть и сформулировать проблему и гипотезу; - способен находить и выделять факты для подтверждения гипотезы, структурировать материал, при помощи педагога формулировать заключение на основе имеющихся фактов	4-7
	- не может самостоятельно увидеть проблему, найти пути решения, формулировать гипотезы, находить и выделять факты для подтверждения гипотезы, структурировать материал; прийти к решению проблемы может исключительно при организующей помощи педагога	0-3
Сформированность навыков познавательной рефлексии	- способен обнаруживать знание о своём незнании, отличать известное от неизвестного; - в ситуации неопределённости может определить, каких знаний и умений не хватает для успешного действия, анализировать и оценивать собственные мысли и действия «со стороны»; - осуществляет сознательную рефлексивную деятельность	8-10
	- способен обнаруживать знание о своём незнании, отличать известное от неизвестного; - в ситуации неопределённости самостоятельно затрудняется определить, каких знаний и умений не хватает для успешного действия, определяет их при значительной помощи педагога или либо в группой работе; - способен анализировать и оценивать собственные мысли и действия «со стороны»	4-7
	- не обнаруживает знание о своём незнании, в ситуации	0-3

	<p>неопределённости не может определить, каких знаний и умений не хватает для успешного действия;</p> <p>- затрудняется анализировать и оценивать собственные мысли и действия «со стороны»</p>	
Регулятивные универсальные учебные действия		
Сформированность способности принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности	- принимает и сохраняет цель и задачи деятельности/участвует в их формулировке, находит пути и средства её достижения	8-10
	- принимает и удерживает цель и задачи деятельности иногда нуждается в стимулирующей и организующей помощи педагога	4-7
	- отвлекается, «упускает» поставленную перед ним цель, стимулирующая и организующая помощь педагога малоэффективна	0-3
Сформированность умения планировать, прогнозировать учебные действия	- способен планировать, т.е. определить этапы работы и их последовательность, определять промежуточные цели (задачи) этапов с учётом конкретного конечного результата;	8-10
	- определяет наиболее эффективные способы достижения результата; способен предвосхитить результат и уровень его освоения, его временные характеристики	
	- учащийся нуждается в помощи в процессе планирования и прогнозирования результата деятельности;	4-7
	- не всегда определяет наиболее эффективные способы достижения результата	
	- в планировании и прогнозировании результата собственной деятельности, учащийся испытывает существенные затруднения, которые не позволяют достичь поставленной цели	0-3
Сформированность самоконтроля (контрольно-оценочных и контрольно-корректировочных умений)	- способен контролировать и оценивать процесс и результат собственной деятельности, участвует в формулировке критериев оценки самой деятельности и её продукта;	8-10
	- на основе проведенной самооценки корректирует собственную деятельность;	
	- способен к мобилизации сил и энергии, волевому усилию и преодолению препятствий;	4-7
	- способен увидеть перспективы получения более высоких результатов	
	- способен контролировать и оценивать процесс и результат собственной деятельности по предложенным критериям при организующей помощи педагога;	4-7
	- как правило, на основе проведенной самооценки способен к мобилизации сил и энергии, волевому усилию и преодолению препятствий	
	- может скорректировать собственную деятельность для улучшения результата	
	- не оценивает процесс и результат собственной деятельности или не руководствуется критериями в процессе оценки процесса и результата собственной деятельности;	0-3
	- не прикладывает волевых усилий прерывает деятельность	

	при возникновении трудностей	
Сформированность умения понимать причины успеха/неуспеха деятельности	- на основе действия самоконтроля (т.е. сличения способа действия и его результата с заданным эталоном для обнаружения отклонений и отличий от эталона), анализа условий деятельности, определяет причины успеха/неуспеха деятельности, может сформулировать вывод; - способен конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха	8-10
	- не всегда верно определяет причины успеха/неуспеха деятельности, иногда интуитивно, без анализа собственной деятельности и анализа условий; - при организующей роли педагога способен конструктивно действовать в ситуациях неуспеха	4-7
	- видит лишь внешние причины неуспешности своей деятельности, обвиняет в других или обстоятельствах; - не способен конструктивно действовать в ситуации неуспеха	0-3
Достижение предметных результатов		
Теоретическая подготовка		
Соответствие теоретических знаний программным требованиям	- освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой в конкретный период	8-10
	- освоил знания в объёме более ½ объёма знаний, предусмотренных программой	4-7
	- овладел менее чем ½ объёма знаний, предусмотренных программой	0-3
Владение специальной терминологией	- осознанно и правильно употребляет специальные термины, в полном соответствии с их содержанием	8-10
	- сочетает специальную терминологию с бытовой	4-7
	как правило, избегает употреблять специальные термины, либо употребляет с искажённым пониманием смысла	0-3
Практическая подготовка		
Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	- учащийся освоил практически весь объём умений и навыков, предусмотренных программой в конкретный период	8-10
	- учащийся освоил более ½ объёма умений, предусмотренных программой	4-7
	- учащийся овладел менее чем ½ объёма умений, предусмотренных программой	0-3
Владение специальным оборудованием и оснащением	- работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей, соблюдая правила техники безопасности	8-10
	- работает с оборудованием с помощью педагога, как правило, соблюдает правила техники безопасности	4-7
	- испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием, не соблюдает правила техники безопасности	0-3

Уровень достижения трёх групп планируемых результатов по образовательному модулю определяется, исходя из среднего значения по всем критериям каждой группы планируемых результатов:

- повышенный уровень - от 8 до 10 баллов;

- базовый уровень - от 4 до 7 баллов;
- пониженный уровень от 0 до 3 баллов.

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- светлый просторный учебный кабинет с приточно-вытяжной вентиляцией;
- столы и стулья - 8 посадочных мест;
- магнитно-маркерная доска;
- шкафы для хранения материалов и оборудования;
- персональный компьютер - 9 шт.;
- мультимедийный проектор, экран;
- учебные приспособления: тетрадь в клетку, ручка.

Учебно-методическое обеспечение:

Наглядные и дидактические материалы:

Медиапрезентации: «Техника безопасности при работе на ПК», «Мультимедиа технологии», «Кодирование информации», «Файловая система организации данных», «Значение логического выражения», «Виды диаграмм», «Решение задач в Excel», «Абсолютные и относительные ссылки», «Возможности PowerPoint», «Создание и ведение сайта», «История создания языка программирования Паскаль», «Безопасность в сети Интернет», «Мультимедийные тесты по Информатике», «Системы счисления», «Работа с программой Проводник», «Подготовка к ЕГЭ по информатике».

Тематические папки: «MS Word», «MS Excel», «MS PowerPoint».

Кадровое обеспечение: программу реализует педагог дополнительного образования.

Список литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012.
2. Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Письмо Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации».
6. Письмо Министерства образования Омской области № 2299 от 12.02.2019 «О направлении методических рекомендаций».
7. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» от 01.09.2019 г.
8. Устав БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО».
9. Программа развития БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО» на 2016-2020 год.

Литература для педагога:

1. Златопольский, Д. М. 1700 заданий по Microsoft Excel.-М.: ВHV, 2003.
2. Левченко, И.В., Дергачёва Л.М., Кириченко И.Б. «Информатика в школе» № 2 — 2011. Практикум по HTML и FLASH.
3. Лурида, П. Алгоритмы для начинающих, Теория и практика для разработчика. - М.: БОМБОРА, 2018.
4. Образовательный портал для подготовки к экзаменам. Информатика. тренировочные варианты. - URL: <https://inf-ege.sdamgia.ru/> (дата обращения: 20.03.2020).
5. Обучение информатике. - URL: <https://obuchalka.org/obuchenie-informatike/> (дата обращения: 02.02.2020).
6. Семакин, И.Г. Преподавание базового курса информатики в средней школе: Методическое пособие.-М.: БИНОМ, 2007.
7. Семакина, И.Г., Хеннера Е.К. в 2-х томах. Информатика. Задачник-практикум.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

8. Симонович, С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика: учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. - М.: АСТ-Пресс, 2005.
9. Фаронов, В.В. Turbo Pascal 7.0. Практика программирования. - М.: Нолидж, 2001.

Литература для учащихся:

1. Байков, В.Д., Сафронов И. К. Уроки Интернета для школьников.
2. Симонович, С. В. Интернет для школьников, Москва «Десском», 2002.
3. Информатика. 10-11 класс/Под. Ред. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2001.
4. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Теория/под редакцией Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2001.
5. Информатика: основы компьютерной грамоты. Начальный курс./Под редакцией Н. В. Макаровой.— СПб.: Питер, 2001.

Литература для родителей:

1. Суркова, Л.М. Ребенок от 8 до 13 лет. Самый трудный возраст.- М.: АСТ, 2015.
2. Тарабакина, Л.В. Эмоциональное здоровье подростка: риски и возможности, - М.: МПГУ, 2017.
3. Шон Кови. 7 навыков высокоэффективных тинейджеров.- М.: Добрая книга, 2019.